

Comité Ejecutivo Seccional

SECRETARIO GENERAL
PROFR. ARNULFO RODRÍGUEZ TREVIÑO
SECRETARÍA TÉCNICA "A"
PROFR. JOSÉ GUADALUPE PUENTE COVARUBIAS
SECRETARÍA TÉCNICA "B"
PROFRA. ANA BERTHA VÁZQUEZ HERNÁNDEZ

COLEGIADO DE ORGANIZACIÓN
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN
PROFR. ISRAEL RODRÍGUEZ TORRES
COORDINACIÓN REGIÓN I
PROFR. WILMADO VALDEZ RODRÍGUEZ
COORDINACIÓN REGIÓN II
PROFR. MARTÍN QUINTERO CAMERO
COORDINACIÓN REGIÓN III
PROFR. NAF. JOSÉ HANSCO BARRA
COORDINACIÓN REGIÓN IV
PROFR. JAIMÉ CASTELLANOS CASTILLO
COORDINACIÓN REGIÓN V
PROFR. ANTONIO PESINA MESPANO
COORDINACIÓN REGIÓN VI
PROFR. JOSÉ GABRIEL ZAPATA ALVARADO
COORDINACIÓN REGIÓN VII
PROFR. ISRAEL REGALADO PÉREZ
COORDINACIÓN REGIÓN VIII
PROFR. AMÉRICO DE LA GARZA VELÁSQUEZ
COORDINACIÓN REGIÓN IX
PROFR. JUAN CARLOS BARRERA SALAS
COORDINACIÓN REGIÓN X
PROFR. NÉSTOR ALVAREZ PALACIO
COORDINACIÓN REGIÓN XI
PROFR. JOSÉ TEODORO MARTÍNEZ GARCÍA
COORDINACIÓN REGIÓN XII
PROFR. SILBERIO SÁENZ BARRERA

COLEGIADO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y REINGENIERÍA ORGANIZATIVA
ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN
PROFR. JUAN MANUEL GONZÁLEZ GARCÍA
ACTAS Y ACUERDOS
PROFRA. NORMA AUCIA ALANIS GALVÁN
DESARROLLO TECNOLÓGICO
PROFR. RODOLFO VALLES VILLAREAL

COLEGIADO DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL
EVALUACIÓN EDUCATIVA
PROFR. PEDRO JAVIER VARGAS GARCÍA
INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
PROFR. CARLOS HUMBERTO DE LA GARZA SALDÍVAR
CULTURA Y RECREACIÓN
PROFR. MANUEL ROCHA DORANTES
INNOVACIÓN PEDAGÓGICA
PROFRA. LAURA DELIA VARGAS SOTOL
EDUCACIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
PROFR. MARCOS GONZÁLEZ VARGAS
INTERCAMBIO ACADÉMICO
PROFR. JOSÉ LUIS CORONADO ALVARADO
POLÍTICAS EDUCATIVAS
PROFR. ANTONIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
DESARROLLO EDUCATIVO
PROFR. FRANCISCO JAVIER AL TAMIRANO CARRASCO
DEBATE DEPORTIVO
PROFR. HORACIO BERRONES FUENTES

COLEGIADO DE DESARROLLO Y SUPERACIÓN PROFESIONAL
CARRERA MAGISTERIAL
PROFR. ANTONIO ROCHA LARA
CARRERA ADMINISTRATIVA
PROFRA. EDITH CEBALLOS BAEZ
ASUNTOS PROFESIONALES
PROFR. RAMÓN CRUZ CALVA
ESCALAFÓN
PROFR. RICARDO BARRERA
FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN PROFESIONAL
PROFR. JORGE FLORENCIO RAMÍREZ GARCÍA
PROMOCIONES LABORALES
PROFR. JUAN MANUEL BECERRA

COLEGIADO DE FORMACIÓN SINDICAL
FORMACIÓN
PROFRA. SEFERINA AMELIAZ GARCÍA
ORIENTACIÓN IDEOLÓGICA Y SINDICAL
PROFR. ANTONIO FALCÓN MARTÍN
ACEPTE HISTÓRICO SINDICAL
PROFR. MARIO GUERRERO CHAN
CONCILIACIÓN SINDICAL
PROFR. GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ

COLEGIADO DE RELACIONES, VINCULACIÓN SOCIAL Y ORGANIZACIONES
ADHERENTES
RELACIONES INTERNACIONALES
PROFRA. ANA ELENA VILLAREAL ROBLES
RELACIONES INSTITUCIONALES
PROFR. MAXIMINO CORONADO GUTIERREZ

COLEGIADO DE SEGURIDAD Y DERECHOS SOCIALES
PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL
PROFR. FRANCISCO MORALES RAMÍREZ
CREDITOS
PROFR. JAIMÉ EDUARDO RAMOS SALINAS
VIVIENDA
PROFR. JOSÉ ROBERTO QUEJANA VÁZQUEZ
ASUNTOS DE PENSIONADOS Y JUBILADOS
PROFR. OSCAR GUERRERO DE LOS REYES
PENSIONES Y JUBILACIONES
PROFR. RAÚL BALBOA CASTILLO
PROMOCIONES ECONÓMICAS
PROFR. LUIS RUIZ PÉREZ
ACCIÓN SOCIAL
PROFRA. ALCALDIA COCHIN
EQUIDAD, GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS
PROFRA. HELDA GRACIELA SANTANA TURRUBIATES

COLEGIADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINANZAS
PROFR. JESÚS RAFAEL MÉNDEZ SALAS
OFICIALÍA MAYOR
PROFR. JOSÉ GUADALUPE GONZÁLEZ GARCÍA
PATRIMONIO SINDICAL
PROFR. DIONISIO BARRERA MORENO
CONTABILIDAD INTERNA
PROFR. MARIO SÁNCHEZ CANO

COLEGIADO DE COMUNICACIÓN,
PRENSA Y PROPAGANDA
PROFR. NÉSTOR PÉREZ CECILIO
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
PROFR. GILBERTO CASTAÑÓN MALDONADO

COLEGIADO DE ASUNTOS LABORALES
NORMAL
PROFRA. JUANA SANTIBÁÑEZ SALAZAR
PRESCOLAR
PROFRA. ISABEL RODRÍGUEZ ANAYA
PRIMARIAS
PROFR. CARLOS ALEJO AGUILAR MONTA
NIVELES ESPECIALES
PROFR. JAIMÉ GONZÁLEZ VÁZQUEZ
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL
PROFR. GILBERTO MARTÍNEZ VÁZQUEZ
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR
PROFR. JUAN TORRES MORENO
SECUNDARIAS GENERALES
PROFR. JOSÉ DE JESÚS ANTONIO GONZÁLEZ MITRE
SECUNDARIAS TÉCNICAS
PROFR. Y. M. C. ALFONSO WONG MORENO
ASUNTOS LABORALES DE FORMALIZADOS
PROFR. ROMAJILDO SALAZAR RUIZ
EDUCACIÓN ESPECIAL
PROFR. CARLOS PERALES JARAMILLO
TELESECUNDARIAS
PROFR. JESÚS ANTONIO MÉNDEZ CHAFA
NIVEL MEDIO SUPERIOR
PROFR. JOSÉ GONZÁLEZ BARRA
NIVEL SUPERIOR
PROFR. Y. L. C. JAIMÉ DANIEL CAVAZOS RIVERA
NORMALES
PROFR. JOSÉ APOLINAR FERRER MELENDEZ
PERSONAL DE APOYO
PROFR. OMAR RODRÍGUEZ CASTAÑÓN
CECATIS
PROFR. ENRIQUE OROZCO MARTÍNEZ
ASUNTOS JURÍDICOS
PROFR. OSCAR CÉSAR TOVARES MONTALVO

COLEGIADO DE NEGOCIACIÓN SALARIAL Y PRESTACIONAL
PROFR. JOSÉ LUIS PALMARES GALVÁN
INTEGRACIÓN DEL PLIEGO DE DEMANDAS
PROFR. JOSÉ AURELIO TERÁN MARTÍNEZ
NEGOCIACIÓN PRESTACIONAL
PROFR. JOSÉ DE JESÚS JARAMILLO ORTIZ
ESTUDIOS ECONÓMICOS
PROFR. ÁLVARO BUSTILLOS MONTES
ASESORÍA EN MATERIA SALARIAL Y PRESTACIONAL
PROFR. ROBERTO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

INSTITUTO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS Y SINDICALES DE AMÉRICA
PROFR. JOSÉ MELICHO BARRA VILLALBA
ASOCIACIÓN POLÍTICA NACIONAL
PROFR. ROBERTO BARRERA CHAPPA

ASUNTO: INDICACIONES

Cd. Victoria, Tam. 18 de Octubre de 2011.

CC. COORDINADORES REGIONALES, SRIOS. (AS) GENERALES Y REPRESENTANTES DE CENTROS DE TRABAJO Presentes.-

En el marco del **5º Congreso Nacional de Educación y 3er. Encuentro Nacional de Padres de Familia y Maestros** y en virtud de estar próximo el cierre de la etapa delegacional, me permito recordarles lo siguiente:

Primero.- Deberán requisitar las propuestas en disco compacto y en impreso cada una y entregarlas la primera semana del mes de noviembre del año en curso, a los Comités de Organización y Evaluación Municipales de sus regiones.

Segundo.- Deberán enviar las propuestas, formatos de organización y propuestas y ponentes, así como las actas de cierre de cada uno de los eventos nacionales a los correos de jorge1702@hotmail.com y minervacrespo@hotmail.com.

Tercero.- Los Secretarios (as) Generales y Representantes de Centros de Trabajo, deberán conservar una copia de los documentos anteriormente referidos (propuestas, formatos y actas de cierre).

Sin más por el momento y en espera de su debido cumplimiento a lo anterior, reconozco a ustedes su dedicación, entrega y compromiso con nuestra Organización Sindical.

Nota: Toda información enviada deberá contener la Delegación y/o C.T. y Región a la que pertenece.

FRATERNALMENTE
“POR LA EDUCACIÓN AL SERVICIO DEL PUEBLO”
POR EL COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL

PROFR. ARNULFO RODRÍGUEZ TREVIÑO
SECRETARIO GENERAL

c.c.p. Mtra. Elba Esther Gordillo Morales. Presidenta Ejecutiva del SNTE.

c.c.p. Mtro. Juan Díaz de la Torre. Secretario General Ejecutivo del SNTE.

c.c.p. Mtra. Silvia Luna Rodríguez. Coordinadora del 5to. Congreso Nal. de Educación y 3er. Encuentro Nal. de Padres de Familia y Maestros.

c.c.p. Mtro. Alfonso Cepeda Salas. Colegiado de Educación y Cultura.

c.c.p. Mtro. Fabian Díaz Martínez. Representante del CEN del SNTE.



ETAPA MUNICIPAL

INFORME DE TAREAS

FASE	ACTIVIDADES	FECHA LÍMITE DE ENTREGA
PLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de acciones previas a la reunión delegacional (reuniones por delegaciones sindicales) foros, conferencias, etc. - Lugar donde se celebrará la asamblea municipal (ubicación y aforo). - Lista de invitados. - Ponencias y temas que participarán. - Programa, etc. - Guión de difusión. 	Martes 8 de noviembre de 2011.
DIFUSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Directorio de medios. - Carteles, mantas, volantes, etc. - Fotos de reuniones de difusión de la convocatoria. - Fotos de visitas a los medios. - Fotos de periódicos murales anunciando la fase municipal. - Fotos de mantas (otros). 	Martes 15 de noviembre de 2011.
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de los participantes a los distintos eventos. - Resumen de las sugerencias y/o propuestas recabadas en los buzones. - Evidencias de los actos realizados. - Informe y relatoría de los eventos realizados antes de la reunión de cierre. - Sistematización de las propuestas y ponencias emanadas de las diferentes modalidades de participación. 	Del martes 22 de noviembre al martes 13 de diciembre de 2011.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar la relatoría final de la etapa municipal. - Copia del programa de cierre. - Registro de participantes en el evento de cierre. - Formato de sistematización de ponencias y propuestas que serán presentadas en la siguiente fase regional. - Acta de la reunión de cierre. - Acreditación de delegados a la siguiente etapa regional acompañados de sus ponencias. - Compendio de testimoniales fotográficos, video gráficos e informes periodísticos de la etapa municipal. 	Martes 3 de enero de 2012.

NOTA 1: LA INFORMACIÓN SOLICITADA DEBERÁN REMITIRLA A TRAVÉS DE LOS FORMATOS ELECTRÓNICOS (COMITÉS DE ORGANIZACIÓN, PONENCIAS, PROPUESTAS Y PONENTES Y ACTAS DE CIERRE), AL CORREO jorge1702@hotmail.com ENVIADOS CON ANTERIORIDAD A LAS COORDINACIONES REGIONALES.

**QUINTO CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN
TERCER ENCUENTRO DE PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS**

ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA LA ETAPA MUNICIPAL

COMITÉ ORGANIZADOR.

ESTRUCTURA.- Se sugiere que se nombre un presidente, un vicepresidente, un secretario y tantos vocales como sea necesario.

FUNCIONES: Analizar el Capítulo Tercero del Estatuto: Artículos del 52 al 69 y difundir su contenido entre los integrantes de las Delegaciones, los Consejos Escolares de Participación Social en Educación y la Sociedad en General.

* Analizar y difundir entre los agremiados, los padres de familia y la sociedad en general, la Convocatoria del Quinto Congreso Nacional de Educación.

* Definir, equipar y ambientar las sedes en donde se realizarán las actividades en su etapa correspondiente.

* Invitar a los conferencistas, panelistas, líderes de opinión o personalidades distinguidas en las etapas Comunidad-Delegación; Municipal, Regional y Seccional.

* Integrar el Comité Evaluador de Ponencias y proporcionar los elementos necesarios al desarrollo de la actividad.

* Establecer la logística, girar invitaciones, coordinar y dar seguimiento a las actividades en la etapa respectiva.

* Registrar las ponencias seleccionadas en cada etapa, para su participación en la etapa siguiente.

COMITÉ EVALUADOR DE PONENCIAS.

ESTRUCTURA: Se constituirá por un mínimo de 7 personas en la Etapa Municipal y 10 en la Etapa Regional.

FUNCIONES: Analizar la Estructura y el Contenido de las Ponencias, a partir de la temática de la Convocatoria.

- Rendir un informe del número total de Ponencias que participaron en la Etapa de que se trate.
- Seleccionar las que a su juicio y atendiendo las bases de la Convocatoria, deben participar en la etapa siguiente.
- Emitir y elaborar el dictamen respectivo, sin el cual los ponentes no podrán ser inscritos en la siguiente etapa.
- Formato de dictamen:

DICTAMEN de PROPUESTAS

Los abajo firmantes, integrantes del comité evaluador de ponencias en la etapa de _____, una vez analizados los trabajos conforme a los criterios que establece la convocatoria y el manual de operación respectivo, acordamos seleccionar la ponencia del

Tema _____

Subtema(s) _____

Que presenta(n) _____

Para que participe en la etapa _____, por considerar que contiene elementos valiosos, que puedan ser tomados en cuenta para elaborar la propuesta educativa del SNTE.

**Atentamente
Por el Comité Evaluador**

Presidente

Responsable de la línea temática

Nombre y firma

Nombre y firma

Cd. _____, Tamaulipas. ___ de _____ de 2011.

Cd. Victoria, Tam. 1 de noviembre de 2011.

**C.C. COORDINADORES DE REGIÓN, SECRETARIOS
GENERALES Y REPRESENTANTES DE C.T.
P R E S E N T E (S).-**

En virtud de dar inicio el día de hoy, la Etapa Municipal del **5o. Congreso Nacional de Educación y 3er. Encuentro Nacional de Padres de Familia**, les recordamos que la estructura interna de cada etapa según el artículo 60 del estatuto, contempla que debe haber tres niveles de trabajo que son los siguientes:

- a).- Conferencias Magistrales en Plenaria.
- b).- Mesas Redondas o Páneos.
- c).- Grupos de Diálogo.

Lo anterior, deberá realizarse durante los meses de noviembre y diciembre, previos al cierre de la etapa municipal referida.

Sin más por el momento les saludo con afecto.

FRATERNALMENTE
“Por la Educación al Servicio del Pueblo”
Por el Comité Ejecutivo Seccional

PROFR. ARNULFO RODRÍGUEZ TREVIÑO.
SECRETARIO GENERAL

ETAPA MUNICIPAL

Actividades previas.

- Distribución de las ponencias en Mesas de Trabajo.
- Preparar escoltas, bandas de guerra y maestros de ceremonia.
- Nombrar presidentes y relatores en cada mesa de trabajo.
- Elaborar y distribuir invitaciones.

Sugerencia de Programa.

- 1) RECEPCIÓN DE LAS AUTORIDADES E INVITADOS.
- 2) HONORES A LA BANDERA Y ESCUDO DE ARMAS.
- 3) BIENVENIDA Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.
- 4) CONFERENCIA MAGISTRAL.
- 5) TRABAJO EN MESAS.
- 6) PLENARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES DE LAS MESAS DE TRABAJO.
- 7) CLAUSURA DEL EVENTO.
 - Es necesario tener control de presidentes y relatores, para que se elaboren y requisen las actas de cierre.

Cd. Victoria, Tam. Octubre 2011.

**5º CONGRESO NACIONAL
DE EDUCACIÓN**

SNTE
Sección 30 Tamaulipas

**3er ENCUENTRO NACIONAL
DE PADRES DE FAMILIA
Y MAESTROS**



EDUCAR ES EL CAMINO

El Comité Organizador y Evaluador de la Etapa Municipal

Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

Al (a) C.

Por su destacada participación en la etapa Municipal del
5to. CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y
3er. ENCUENTRO NACIONAL DE PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS

5to. Congreso Nal. de Educación

3er. Encuentro Nal. de Padres de Familia y Maestros

Nombre y Firma
Presidente del Comité Organizador

Nombre y Firma
Presidente del Comité Organizador

Nombre y Firma
Presidente del Comité Evaluador

Nombre y Firma
Presidente del Comité Evaluador

Cd. _____, Tamaulipas, ____ de _____ de 2011.

